

/ Leistungen /

/ Training /

**May-Personalmanagement**

Graeffstr. 35  
50823 Köln (Ehrenfeld)  
Tel. +49-221-500 550 35  
Fax +49-221-500 550 34  
E-Mail [willkommen@may-personalmanagement.de](mailto:willkommen@may-personalmanagement.de)

**Offenes Intensivtraining Persönlichkeitsentwicklung**

**maypaula®:**

**Führen Sie sich und andere mit dem  
Enneagramm zu Höchstleistung**

Typgerechte Kommunikation, wirkungsvolle Motivation und authentische Personalentwicklung – darum geht es im „maypaula®“ Intensivtraining. Sie erkunden die neun Persönlichkeitstypen des Enneagramm-Modells und erfahren wie deren unterschiedliche Sichtweisen das Fühlen, Denken und Handeln prägen. Sie bekommen einen neuen Blick auf sich selbst und Ihre Mitmenschen, weil sie die Motive hinter den Verhaltensweisen verstehen und erkennen, an welchen Stellen Sie ansetzen können. Sie erweitern Ihre Menschenkenntnis, lernen **typgerecht** zu **kommunizieren**, Kollegen leichter zu **motivieren** und Kunden bedarfsgerecht zu **überzeugen**.

Darüberhinaus bietet Ihnen maypaula® eine Fülle von Anregungen, wie Sie bei der eigenen Persönlichkeitsentwicklung über die berühmte Schwelle des „inneren Schweinehunds“ kommen.

**Was ist maypaula®?**

maypaula basiert auf dem psychologischen Modell „Enneagramm“, das neun verschiedene Persönlichkeitstypen und deren Sichtweisen erklärt. Die Erkenntnisse aus dem Enneagramm haben wir für die Anwendung im Business-Kontext aufbereitet. maypaula beschreibt die Auswirkungen der Enneagrammtypen auf die alltägliche Zusammenarbeit in Unternehmen bzw. zwischen Geschäftspartnern (z.B. bei der Projektarbeit, Mitarbeiterführung, im Vertrieb). Die Wahrnehmung, das Denken, Fühlen und Handeln der neun Typen ist grundverschieden. Dieses Wissen hilft dabei, Kollegen, Mitarbeiter, Führungskräfte oder Kunden aus einer anderen Perspektive zu sehen und sich selbst und anderen mit einem tieferen Verständnis und typgerecht zu begegnen. Das fördert die Kommunikation und beugt Konflikten vor.

maypaula® ist eine von Simone May, Geschäftsführerin von May-Personalmanagement, eingetragene Marke (Deutsches Patent- und Markenamt AZ 30 3008 078 052). Das Akronym „maypaula“ steht für: **P**ersönlichkeit **A**rbeitsstile **u**nd **L**eistungs **A**ktivierung.

/ Leistungen /

/ Training /

**May-Personalmanagement**

Graeffstr. 35  
50823 Köln (Ehrenfeld)  
Tel. +49-221-500 550 35  
Fax +49-221-500 550 34  
E-Mail willkommen@may-  
personalmanagement.de

**Inhalte:**

---

Das may**paula**-Training umfasst drei aufeinander aufbauende Seminartage. Der dritte Tag ist fakultativ.

**1. Tag: Die 9 Persönlichkeitstypen, wie Sie unsere Sichtweise und das Miteinander bestimmen**

Zunächst lernen Sie die neun verschiedenen Persönlichkeiten des Enneagramms kennen, die zu den entsprechenden may**paula**-Arbeitsstilen führen. Innerhalb kurzer Zeit werden Sie sich und andere einem der neun Typen zuordnen können und einen neuen Blick auf die Menschen in Ihrer Umgebung bekommen.

In erlebnisaktivierenden praxisorientierten Sequenzen erfahren Sie auf humorvolle Art und Weise, welche Kompetenzen die jeweiligen Typen haben. Sie erkennen Stärken bei sich und anderen aber auch eingefahrene Sichtweisen und Verhaltensmuster, mit denen die Typen anderen Menschen begegnen oder sich selbst im Wege stehen.

**2. Tag: Typgerechte Kommunikation und zielführende Motivation im Geschäftsalltag**

Auf den Erkenntnissen des ersten Tags aufbauend lernen Sie den bewussten Einsatz und die Förderung der Stärken der jeweiligen Typen kennen. Sie erfahren, Ihre Ressourcen optimal zu nutzen, mit jedem Typen individuell angemessen und zielführend zu kommunizieren und dabei authentisch zu bleiben. Sie üben anhand der für Sie relevanten Situationen (z.B. Mitarbeiterführung, Teamarbeit, Verkauf) andere Menschen, Teammitglieder und Kollegen typgerecht zu überzeugen oder zu motivieren. Damit wird es Ihnen in der Zukunft deutlich leichter fallen, Menschen zu motivieren und zu Höchstleistung zu bewegen.

**3. Tag: Individuelle Persönlichkeitsentwicklung, die Weisheit des Enneagramms zum Selbstcoaching nutzen (fakultativer Tag)**

Der dritte Tag steht im Zeichen Ihrer persönlichen Entwicklung. Nun stehen Sie selbst im Mittelpunkt. Sie lernen die Ursachen für ungeliebte Verhaltensmuster kennen, bekommen konstruktives Feedback und individuelle Anregungen, wie Sie persönliche Entwicklungshürden (den „inneren Schweinehund“) überwinden können. Sie tauschen sich mit den anderen Teilnehmern über Ihre Erfahrungen, persönliche Anliegen und konkrete Fallbeispiele aus. Die Referentinnen sind zertifizierte Enneagramm-Trainerinnen und langjährig erfahrene Business-Coaches. Sie unterstützen und beraten Sie, wie Sie die Weisheit des Enneagramms nachhaltig für die eigene Entwicklung nutzen können.

/ Leistungen /

/ Training /

**May-Personalmanagement**

Graeffstr. 35  
50823 Köln (Ehrenfeld)  
Tel. +49-221-500 550 35  
Fax +49-221-500 550 34  
E-Mail willkommen@may-  
personalmanagement.de

**Teilnehmer:**

**Führungskräfte:** Wer andere führen will, tut gut daran, zunächst sich selbst führen zu können! Nutzen Sie **maypaula**, um die Dynamik Ihrer Persönlichkeit und Ihre Verhaltensweisen zu reflektieren. Erkennen und fördern Sie die Stärken und Wachstumschancen bei sich und Ihren Mitarbeitern.

**Selbstständige:** Ihre Menschenkenntnis wird erweitert, so dass Sie leichter Zugang zu den unterschiedlichsten Personen bekommen werden.

**Vertriebler:** Sie werden die Motive und Interessen Ihrer Key Accounts erkennen und damit Ihre Kunden in der Zukunft typgerecht ansprechen und deutlich leichter überzeugen können.

**Entwicklungswillige:** Ihre Sicht auf sich selbst und die Welt wird sich verändern. Gehen Sie auf eine faszinierende Entdeckungsreise durch die Vielfalt der Menschlichkeit.

Zugunsten des intensiven Austauschs ist die Teilnehmeranzahl begrenzt auf 6-8 Personen je Gruppe.

**Trainerin**

**Simone May, Leitung**

Diplom-Kommunikationswirtin, Coach (DCV), zertifizierte Enneagramm-Trainerin, geschäftsführende Inhaberin von May-Personalmanagement. Zwanzig Jahre Berufs- und Führungserfahrung, davon zehn Jahre in Unternehmenskommunikation und Marketing, zuletzt Marketingleiterin bei Roland Berger und Partner. Seit 2001 selbständig als Trainerin, Beraterin und Coach für große und mittelständische Unternehmen.

/ Leistungen /

/ Training /

**May-Personalmanagement**

Graeffstr. 35  
50823 Köln (Ehrenfeld)  
Tel. +49-221-500 550 35  
Fax +49-221-500 550 34  
E-Mail willkommen@may-  
personalmanagement.de

**Termine:**

03. – 05.11.10; 01.12. – 03.12.10

**Zeiten:**

1. Tag: 10 - 18 Uhr; 2. Tag: 9 – 18 Uhr; 3. Tag: 9 – 17 Uhr

**Veranstaltungsort und Organisation:**

May-Personalmanagement, Graeffstr. 35, 50823 Köln-Ehrenfeld.

Hinweise für auswärtige Gäste:

Die Verkehrsanbindung an die Autobahnen A57, A1, A3 und A4 ist optimal, U-Bahn Station Gutenbergstr. 3 Minuten Fußweg und 5 Minuten Fahrzeit mit U-Bahn oder Taxi bis Köln-Hauptbahnhof.

Öffentliche Parkplätze sind vorhanden.

In der Nähe befinden sich das Jolly Hotel, Mediapark (1 km) sowie das Park Inn Hotel, Innere Kanalstraße (2 km entfernt)

**Ihre Investition:**

Bei Teilnahme am 1. und 2. Tag: EUR 1.250,00/Teilnehmer

Bei Teilnahme an allen drei Tagen: EUR 1.490,00/Teilnehmer

Jeweils zzgl. 19% MwSt.

In der Anmeldegebühr sind die Seminarunterlagen, die Teilnahmebestätigung sowie die Tagesverpflegung enthalten.

**Was bringt Ihnen die Teilnahme am maypaula-Training?**

Sie erkennen das Potenzial, das in Ihrer Persönlichkeit, dem Arbeitsstil und den Typen ihrer Mitarbeiter enthalten ist und bekommen einen neuen Zugang zu ungenutzten Ressourcen.

Auf dieser Grundlage wird es Ihnen leichter fallen, sich selbst und andere zu motivieren.

Sie werden Konfliktsituationen anders wahrnehmen, weil Sie einen neuen Blick auf die Ursachen bekommen. Das hilft Ihnen, Konflikte abzuwenden oder bestehende Konflikte zu lösen.

Schließlich erhalten Sie mit maypaula wertvolle Anregungen für Ihre eigene weitere Persönlichkeitsentwicklung.

/ Leistungen /

/ Training /

**May-Personalmanagement**

Graeffstr. 35  
 50823 Köln (Ehrenfeld)  
 Tel. +49-221-500 550 35  
 Fax +49-221-500 550 34  
 E-Mail willkommen@may-  
 personalmanagement.de

**Anmeldeformular:**

Per Fax 0221.500 550 34 oder Mail an willkommen@may-personalmanagement.de

Offenes Training	Leitung	Terminauswahl	Veranstaltungsort
maypaula® Intensivtraining	Simone May	<input type="checkbox"/> 03.-04.11.2010	May-Personalmanagement Graeffstraße 35 50823 Köln
		<input type="checkbox"/> 03.-05.11.2010	
		<input type="checkbox"/> 01.-02.12.2010	
		<input type="checkbox"/> 01.-03.12.2010	

Teilnahmegebühr:

Zweitagestraining: EUR 1.250,00/Person, Dreitagesveranstaltung EUR 1.490,00/Person, jeweils zzgl. 19% MwSt.. und einschließlich Teilnehmerunterlagen und Tagesverpflegung

**Anmeldung für:**

**Rechnung an:**

Frau/Herr  
 Vorname, Name  
 Firma

Frau/Herr  
 Vorname, Name  
 Firma

Abteilung

Abteilung

Straße

Straße

PLZ, Ort

PLZ, Ort

Ort, Datum, Unterschrift

Ort, Datum, Unterschrift

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung und die Rechnung. Ihre Anmeldung wird verbindlich mit dem Zahlungseingang auf unserem Konto bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich mit unseren „Vertragsbedingungen für die Durchführung von Offenen Trainings“ einverstanden.

/ Leistungen /

/ Training /

**May-Personalmanagement**

Graeffstr. 35  
50823 Köln (Ehrenfeld)  
Tel. +49-221-500 550 35  
Fax +49-221-500 550 34  
E-Mail willkommen@may-  
personalmanagement.de

## **Vertragsbedingungen für die Durchführung von Offenen Trainings**

Mit der Anmeldung zu einem offenen Training von May-Personalmanagement akzeptiert der Teilnehmer die nachstehenden Vertragsbedingungen.

### **1. Anmeldung**

1.1. Die Anmeldung zum Training kann persönlich, telefonisch, schriftlich oder per E-Mail erfolgen. Sie wird mit der schriftlichen Bestätigung per Brief oder E-Mail durch May-Personalmanagement verbindlich.

1.2. Die schriftlich bestätigte Anmeldung verpflichtet den Teilnehmer zur Zahlung der Teilnahmegebühr.

1.3. Die Rechnungsstellung erfolgt zusammen mit der Anmeldebestätigung. Die Rechnung ist bis zum 15. Tag vor der Veranstaltung durch Überweisung auf das Konto von May-Personalmanagement (siehe 3.) zu begleichen.

1.4. Die Teilnahme am Training setzt den erfolgten Zahlungseingang auf das Konto von May-Personalmanagement bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn voraus.

### **2. Termine**

2.1. May-Personalmanagement verpflichtet sich, Termine unter allen Umständen - Fälle höherer Gewalt ausgeschlossen - wahrzunehmen. Bei gesundheitlicher Verhinderung oder Verhinderung durch höhere Gewalt wird ein kurzfristiger Ersatztermin angeboten. Ist dem Teilnehmer die Teilnahme an dem Ersatztermin nicht möglich oder fällt das Training ersatzlos aus, erstattet May-Personalmanagement die Teilnahmegebühr innerhalb von 14 Tagen nach der ausgefallenen Veranstaltung.

2.2. Die Teilnehmeranzahl steht 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn fest. Das Training kommt zustande ab 4 angemeldeten Teilnehmern. Ist die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht, bietet May-Personalmanagement einen Ersatztermin an. Ist dem Teilnehmer die Teilnahme an dem Ersatztermin nicht möglich oder fällt das Training ersatzlos aus, erstattet May-Personalmanagement die Teilnahmegebühr innerhalb von 14 Tagen nach der ausgefallenen Veranstaltung.

/ Leistungen /

/ Training /

**May-Personalmanagement**

Graeffstr. 35  
50823 Köln (Ehrenfeld)  
Tel. +49-221-500 550 35  
Fax +49-221-500 550 34  
E-Mail willkommen@may-  
personalmanagement.de

### **3. Zahlung**

Die Teilnahmegebühr für ein offenes Training von May-Personalmanagement ist ausschließlich bargeldlos per Überweisung zu begleichen auf das folgende Konto:

Deutsche Bank Köln, Bankleitzahl 370 700 24  
Kontonummer: 359 0 395, Kontoinhaberin: Simone May.  
Bitte geben Sie bei der Überweisung an: „Offenes Training“, Titel,  
Termin, Ihr Name.

### **4. Rücktritt**

4.1. Kann ein Teilnehmer nach erfolgtem Zahlungseingang kurzfristig (ab dem 14. Tag vor Beginn des Trainings) nicht am Training teilnehmen und storniert er die Anmeldung schriftlich bei May-Personalmanagement, ersetzt May-Personalmanagement die gezahlte Teilnahmegebühr wie folgt:

4.2. Bei Eingang des Storno durch den Teilnehmer bei May-Personalmanagement am 14. Tag vor der Veranstaltung bis zum 7. Tag vor der Veranstaltung erstattet May-Personalmanagement 50% der Teilnahmegebühr.

4.3. Bei Eingang des Storno durch den Teilnehmer bei May-Personalmanagement ab dem 6. Tag vor der Veranstaltung bis zur Veranstaltung selbst erstattet May-Personalmanagement 20% der Teilnahmegebühr.

4.4. Ohne fristgerechten Eingang eines schriftlichen Storno oder bei unentschuldigter Abwesenheit des Teilnehmers beim Training erstattet May-Personalmanagement die Teilnahmegebühr nicht.

### **Gerichtsstand**

Es ist ausschließlich Deutsches Recht anwendbar. Für alle Ansprüche aus diesem Vertrag wird der Gerichtsstand Köln vereinbart.

**Köln, 01. Juli 2008**