

/ Veranstaltungsübersicht /

May am Morgen Impuls-Vorträge 4. Quartal 2010

May-Personalmanagement

Graeffstr. 35
50823 Köln (Ehrenfeld)
Tel. +49-221-500 550 35
Fax +49-221-500 550 34
E-Mail willkommen@may-
personalmanagement.de

Themen	Termine
Outplacement-Beratung - Schaffen Sie als Arbeitgeber Win-Win-Situationen für Arbeitgeber und Arbeitnehmer Referentin: Dr. Katrin Wilhelm	<input type="checkbox"/> 06.10.10
Mehr Nachhaltigkeit durch ganzheitliche Organisationsentwicklung Wie die Veränderungen, die Sie einleiten, wirksam werden und bleiben. Referent: Alexander de Cruppé	<input type="checkbox"/> 20.10.10
maypaula® - Entdecken Sie die neun Persönlichkeitstypen des Enneagramms und lernen Sie typgerecht zu kommunizieren Referentin: Simone May	<input type="checkbox"/> 28.10.10
Internationale Kompetenzen Welche sind dies und wie können sie gefördert werden? Referentin: Martina Müller-Krüger	<input type="checkbox"/> 02.11.10
Employer Branding Talent-Management als Garant für wirtschaftlichen Erfolg. Referentin: Simone Rath	<input type="checkbox"/> 09.11.10
Das Business-Partner Modell: Fluch oder Segen für Human Resources Referent: Hans-Joachim Freyberg	<input type="checkbox"/> 17.11.10
China-Kompetenz Die Zusammenarbeit aktiv gestalten Referentin: Martina Müller-Krüger	<input type="checkbox"/> 07.12.10
Wenn Unternehmen schrumpfen - downsizing aus der Sicht von Organisationsentwicklern Referent: Hans-Joachim Freyberg	<input type="checkbox"/> 16.12.10

Format: kostenfreier Impuls-Vortrag für 4-10 Teilnehmer
Zeiten: 9.30 - 11.00 Uhr
Ort: May-Personalmanagement, Graeffstr. 35, 50823 Köln

/ Veranstaltungsübersicht /

Offene Trainings 4. Quartal 2010

May-Personalmanagement

Graeffstr. 35
 50823 Köln (Ehrenfeld)
 Tel. +49-221-500 550 35
 Fax +49-221-500 550 34
 E-Mail willkommen@may-
 personalmanagement.de

Themen	Termine
<p>maypaula® Intensivtraining Typgerecht Führen und Motivieren mit dem Enneagramm</p> <p>Typgerechte Kommunikation, wirkungsvolle Motivation und authentische Personalentwicklung - darum geht es im „maypaula®“ Training. Sie erkunden die neun Persönlichkeitstypen des Enneagramm-Modells und erfahren wie deren unterschiedliche Sichtweisen das Fühlen, Denken und Handeln prägen. Sie bekommen einen neuen Blick auf sich selbst und Ihre Mitmenschen, weil sie die Motive hinter den Verhaltensweisen verstehen und erkennen, an welchen Stellen Sie ansetzen können. Darüberhinaus bietet Ihnen maypaula® eine Fülle von Anregungen, wie Sie bei der eigenen Persönlichkeitsentwicklung über die berühmte Schwelle des „inneren Schweinehunds“ kommen.</p> <p>Intensivtraining für 6-8 Teilnehmer 1. und 2. Tag: EUR 1.250,00, 1. bis. 3. Tag: EUR 1.490,00/Teilnehmer Jeweils zzgl. 19% MwSt.</p>	<p><input type="checkbox"/> 03.11. - 05.11.10 <input type="checkbox"/> 01.12. - 03.12.10</p> <p>Trainerin Simone May</p> <p>Zeiten 1. Tag: 10:00 - 18:00 2. Tag: 09:00 - 18:00 3. Tag: 09:00 - 17:00</p>
<p>Führen ohne Disziplinarmacht und mit persönlicher Autorität - Intensivtraining für Team- und Projektleiter ohne Vorgesetztenstatus</p> <p>Sie sind offiziell keine Führungskraft und trotzdem sollen Sie Kollegen, Kunden und Mitarbeiter führen, ohne deren Vorgesetzter zu sein? In diesem zweistufigen Intensivtraining lernen Sie, wie Ihnen das gelingt.</p> <p>Teil 1) Erfolgreiche Führung ohne Vorgesetztenfunktion Sie setzen sich mit ihrer Rolle auseinander und reflektieren Ihre Funktion im Unternehmen. Sie lernen, sich authentisch zu positionieren und sich abzugrenzen, ohne abzuheben oder andere vor den Kopf zu stoßen. Sie üben, Aufgaben souverän und sicher zu übertragen und andere Menschen in die Verantwortung zu nehmen ohne anzuweisen.</p> <p>Teil 2) Konflikte lösen mit persönlicher Autorität Sie verstehen die Auslöser für Konflikte und durchschauen deren Dynamiken. Sie lernen, in schwierigen Situationen ihre Position zu behaupten und lösungsorientiert zu kommunizieren. Sie üben, gegenüber anderen, denen sie nicht weisungsbefugt sind, im Konflikt eine Wende herbeizuführen und ohne Disziplinarmacht auszukommen.</p> <p>Intensivtraining für 4-6 Teilnehmer EUR 990,00/Teilnehmer, zzgl. 19% MwSt.</p>	<p>1. Teil <input type="checkbox"/> 26.10. - 27.10.10 <input type="checkbox"/> 10.11. - 11.11.10</p> <p>Trainerin Simone May</p> <p>2. Teil <input type="checkbox"/> 08.12. - 09.12.10 <input type="checkbox"/> 14.12. - 15.12.10</p> <p>Trainerin Simone May</p> <p>Zeiten 1. Tag: 10:00 - 18:00 2. Tag: 09:00 - 17:00</p>

In der Anmeldegebühr sind jeweils die Seminarunterlagen, die Teilnahmebestätigung sowie die Tagesverpflegung enthalten.

Ort: May-Personalmanagement, Graeffstr. 35, 50823 Köln

/ Veranstaltungsübersicht /

May-Personalmanagement

Graeffstr. 35

50823 Köln (Ehrenfeld)

Tel. +49-221-500 550 35

Fax +49-221-500 550 34

E-Mail willkommen@may-personalmanagement.de

Gesamtübersicht Veranstaltungen 4. Quartal 2010

Oktober

May am Morgen	Outplacement-Beratung	06.10.10
Messe ZUKUNFT PERSONAL Köln	Halle 2.1, Stand: M.33 Vortrag: „Maypaula: So nutzen Sie das Enneagramm als Motivationsinstrument im Business“ Halle 2.1, Forum 3, 09:30 - 10:00 Uhr	12.10.- 14.10.10 14.10.10 09:30-10:00
May am Morgen	Organisationsentwicklung	20.10.10
Offenes Training	Führen ohne Vorgesetztenfunktion Teil 1	26.10. - 27.10.10
May am Morgen	maypaula®-Kostprobe	28.10.10

November

May am Morgen	Internationale Kompetenzen	02.11.10
Offenes Training	maypaula®-Intensivtraining	03.11. - 05.11.10
May am Morgen	Employer Branding	09.11.10
Offenes Training	Führen ohne Vorgesetztenfunktion Teil 1	10.11. - 11.11.10
May am Morgen	Das Business-Partner-Modell	17.11.10

Dezember

Offenes Training	maypaula®-Intensivtraining	01.12. - 03.12.10
May am Morgen	China-Kompetenz	07.12.10
Offenes Training	Führen ohne Vorgesetztenfunktion Teil 2	08.12. - 09.12.10
Offenes Training	Führen ohne Vorgesetztenfunktion Teil 2	14.12. - 15.12.10
May am Morgen	Downsizing von Unternehmen	16.12.10

/ Veranstaltungsübersicht /

May-Personalmanagement

Graeffstr. 35
 50823 Köln (Ehrenfeld)
 Tel. +49-221-500 550 35
 Fax +49-221-500 550 34
 E-Mail willkommen@may-personalmanagement.de

**Per Fax 0221-500 550 34
oder E-Mail an: willkommen@may-personalmanagement.de**

Bitte ankreuzen!

May am Morgen	Outplacement-Beratung	06.10.10	kostenfrei
May am Morgen	Organisationsentwicklung	20.10.10	kostenfrei
Offenes Training	Führen ohne Vorgesetztenfunktion Teil 1	26. - 27.10.10	€ 990,00
May am Morgen	maypaula®-Kostprobe	28.10.10	kostenfrei
May am Morgen	Internationale Kompetenzen	02.11.10	kostenfrei
Offenes Training	maypaula®-Intensivtraining	03. - 04.11.10	2-tägig: € 1.250,00
		03. -05.11.10	3-tägig: € 1.490,00
May am Morgen	Employer Branding	09.11.10	kostenfrei
Offenes Training	Führen ohne Vorgesetztenfunktion Teil 1	10. - 11.11.10	€ 990,00
May am Morgen	Das Business-Partner-Modell	17.11.10	kostenfrei
Offenes Training	maypaula®-Intensivtraining	01. - 02.12.10	2-tägig: € 1.250,00
		01. - 03.12.10	3-tägig: € 1.490,00
May am Morgen	China-Kompetenz	07.12.10	kostenfrei
Offenes Training	Führen ohne Vorgesetztenfunktion Teil 2	08. - 09.12.10	€ 990,00
Offenes Training	Führen ohne Vorgesetztenfunktion Teil 2	14. - 15.12.10	€ 990,00
May am Morgen	Downsizing von Unternehmen	16.12.10	kostenfrei

Alle Preise verstehen sich zzgl. 19% MwSt.

Anmeldung für:

Rechnungsadresse (nur bei Offenen Trainings):

.....
 Frau/Herr
 Vorname, Name

.....
 Frau/Herr
 Vorname, Name

.....
 Firma

.....
 Firma

.....
 Abteilung

.....
 Abteilung

.....
 Straße

.....
 Straße

.....
 PLZ, Ort

.....
 PLZ, Ort

.....
 Ort, Datum, Unterschrift

Vertragsbedingungen für die Durchführung von Offenen Trainings

Mit der Anmeldung zu einem offenen Training von May-Personalmanagement akzeptiert der Teilnehmer die nachstehenden Vertragsbedingungen.

1. Anmeldung

- 1.1. Die Anmeldung zum Training kann persönlich, telefonisch, schriftlich oder per E-Mail erfolgen. Sie wird mit der schriftlichen Bestätigung per Brief oder E-Mail durch May-Personalmanagement verbindlich.
- 1.2. Die schriftlich bestätigte Anmeldung verpflichtet den Teilnehmer zur Zahlung der Teilnahmegebühr.
- 1.3. Die Rechnungsstellung erfolgt zusammen mit der Anmeldebestätigung. Die Rechnung ist bis zum 15. Tag vor der Veranstaltung durch Überweisung auf das Konto von May-Personalmanagement (siehe 3.) zu begleichen.
- 1.4. Die Teilnahme am Training setzt den erfolgten Zahlungseingang auf das Konto von May-Personalmanagement bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn voraus.

2. Termine

- 2.1. May-Personalmanagement verpflichtet sich, Termine unter allen Umständen - Fälle höherer Gewalt ausgeschlossen - wahrzunehmen. Bei gesundheitlicher Verhinderung oder Verhinderung durch höhere Gewalt wird ein kurzfristiger Ersatztermin angeboten. Ist dem Teilnehmer die Teilnahme an dem Ersatztermin nicht möglich oder fällt das Training ersatzlos aus, erstattet May-Personalmanagement die Teilnahmegebühr innerhalb von 14 Tagen nach der ausgefallenen Veranstaltung.
- 2.2. Die Teilnehmeranzahl steht 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn fest. Das Training kommt zustande ab 4 angemeldeten Teilnehmern. Ist die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht, bietet May-Personalmanagement einen Ersatztermin an. Ist dem Teilnehmer die Teilnahme an dem Ersatztermin nicht möglich oder fällt das Training ersatzlos aus, erstattet May-Personalmanagement die Teilnahmegebühr innerhalb von 14 Tagen nach der ausgefallenen Veranstaltung.

3. Zahlung

Die Teilnahmegebühr für ein offenes Training von May-Personalmanagement ist ausschließlich bargeldlos per Überweisung zu begleichen auf das folgende Konto:

Deutsche Bank Köln, Bankleitzahl 370 700 24
Kontonummer: 359 0 395, Kontoinhaberin: Simone May.
Bitte geben Sie bei der Überweisung an: „Offenes Training“, Titel, Termin, Ihr Name.

4. Rücktritt

- 4.1. Kann ein Teilnehmer nach erfolgtem Zahlungseingang kurzfristig (ab dem 14. Tag vor Beginn des Trainings) nicht am Training teilnehmen und storniert er die Anmeldung schriftlich bei May-Personalmanagement, ersetzt May-Personalmanagement die gezahlte Teilnahmegebühr wie folgt:
- 4.2. Bei Eingang des Storno durch den Teilnehmer bei May-Personalmanagement am 14. Tag vor der Veranstaltung bis zum 7. Tag vor der Veranstaltung erstattet May-Personalmanagement 50% der Teilnahmegebühr.
- 4.3. Bei Eingang des Storno durch den Teilnehmer bei May-Personalmanagement ab dem 6. Tag vor der Veranstaltung bis zur Veranstaltung selbst erstattet May-Personalmanagement 20% der Teilnahmegebühr.
- 4.4. Ohne fristgerechten Eingang eines schriftlichen Storno oder bei unentschuldigter Abwesenheit des Teilnehmers beim Training erstattet May-Personalmanagement die Teilnahmegebühr nicht.

Gerichtsstand

Es ist ausschließlich Deutsches Recht anwendbar. Für alle Ansprüche aus diesem Vertrag wird der Gerichtsstand Köln vereinbart.

Köln, 01. Juli 2008