

/ Leistungen /

/ Training /

## May-Personalmanagement

Graeffstr. 35

50823 Köln (Ehrenfeld)

Tel. +49-221-500 550 35

Fax +49-221-500 550 34

E-Mail willkommen@may-  
personalmanagement.de

## Führen ohne Vorgesetztenfunktion

**Eines unserer Spezialgebiete ist es, Führungskräfte ohne Weisungsbefugnis darin zu trainieren, mit der Kraft der eigenen Persönlichkeit einen Sog statt Druck zu erzeugen, Mitarbeiter oder Externe zu führen und zu motivieren ohne auf Disziplinarmacht angewiesen zu sein.**

Die Trainingsinhalte stellen wir nach Ihren Anforderungen zusammen. Schwerpunktthemen sind:

- Identifikation mit der Führungsrolle
- Grundsätze der Mitarbeiterführung
- Führungsinstrumente für erfolgreiche laterale Führung
- Führen mit Autorität statt mit autoritärem Verhalten
- Die Stärken des eigenen Führungsstils erkennen und nutzen
- Situatives Führen
- Rhetorik-Dialektik für Führungskräfte ohne Disziplinarbefugnis und Projektleiter
- Aufgaben verbindlich übertragen
- Qualifiziert Feedback geben
- Konfliktmanagement
- Selbstmanagement und Stressbewältigung

### Praxis hat bei uns Vorfahrt!

Die Teilnehmer reflektieren ihren Führungsstil und erarbeiten konkrete Lösungen für ihre Alltagssituationen. Stärkenfokussierte Prozess- und Ergebnis-Feedbacks helfen dabei, die Empfehlungen des Trainers anzunehmen und in die Praxis umzusetzen.

### Unsere Vorgehensweise

In einem unverbindlichen Vorgespräch reflektieren wir mit Ihnen, wie Sie Ihre Ziele am besten erreichen. Gerne erarbeiten wir ein firmeninternes Trainingskonzept für Sie.

**Auf Ihren Anruf freuen wir uns! Telefon 0221-500 550 35**



Zum Thema ist im FAZ.NET ein Interview mit Simone May erschienen.

#### Aus Feedbackbögen:

„Sehr ausgewogene Mischung aus Theorie und Fallbeispielen“

„Ausgewogenes Verhältnis aus Theorie und Anwendung mit Fokus auf Anwendungen, sehr gutes Coaching der Anwendungsbeispiele“

„Gut vorbereitet, firmenspezifische Themen zugelassen, direktes sehr konkretes Feedback nach Übungen“

/ Leistungen /

/ Training /

**May-Personalmanagement**

Graeffstr. 35

50823 Köln (Ehrenfeld)

Tel. +49-221-500 550 35

Fax +49-221-500 550 34

E-Mail willkommen@may-  
personalmanagement.de

## **Führen ohne Vorgesetztenfunktion**

### **Offene Trainings 2. Halbjahr 2011**

#### **1. Schritt: Erfolgreiche Führung ohne Vorgesetztenfunktion**

Sie setzen sich mit ihrer Rolle auseinander und reflektieren Ihre Funktion im Unternehmen. Sie lernen, sich authentisch zu positionieren und sich abzugrenzen, ohne abzuheben oder andere vor den Kopf zu stoßen. Sie üben, Aufgaben souverän und sicher zu übertragen und andere Menschen in die Verantwortung zu nehmen ohne anzuweisen.

Termine:

24. – 25.08.2011, 15. – 16.11.2011

4-6 Teilnehmer je Termin, Trainerin: Simone May

#### **2. Schritt: Konflikte lösen mit persönlicher Autorität**

Sie verstehen die Auslöser für Konflikte und durchschauen deren Dynamiken. Sie lernen, in schwierigen Situationen ihre Position zu behaupten und lösungsorientiert zu kommunizieren. Sie üben, gegenüber anderen, denen sie nicht weisungsbefugt sind, im Konflikt eine Wende herbeizuführen und ohne Disziplinarmacht auszukommen.

Termine:

22. – 23.09.2011, 13. – 14.12.2011

4-6 Teilnehmer je Termin, Trainerin: Simone May

**Ihr Nutzen:**

- Sie erarbeiten konkrete Lösungen für Ihre Alltagssituation anhand von vielen Praxisbeispielen und Übungen
- Sie bekommen individuelles Feedback und persönliche Empfehlungen, die Sie sofort in die Praxis umsetzen können
- durch stärkenfokussierte Rückmeldungen wird der Praxistransfer unterstützt
- kleine Teilnehmergruppe (max. 6 Teilnehmer), dadurch hohe Trainings-Intensität
- Teilnehmerunterlagen **und** Tagungsverpflegung inklusive

**Und das alles für eine Investition von nur € 990,- zzgl. MwSt. pro Teilnehmer und Schritt!**

/ Leistungen /

/ Training /

**May-Personalmanagement**

Graeffstr. 35  
50823 Köln (Ehrenfeld)  
Tel. +49-221-500 550 35  
Fax +49-221-500 550 34  
E-Mail willkommen@may-  
personalmanagement.de

**Anmeldeformular:**

Per Fax 0221.500 550 34 oder Mail an willkommen@may-personalmanagement.de

Offenes Training	Leitung	Terminauswahl	Veranstaltungsort
<b>1. Schritt:</b> Erfolgreiche Führung ohne Vorgesetztenfunktion	Simone May	<input type="checkbox"/> 24.-25.08.2011 <input type="checkbox"/> 15.-16.11.2011	May-Personalmanagement Graeffstraße 35 50823 Köln
<b>2. Schritt:</b> Konflikte lösen mit persönlicher Autorität	Simone May	<input type="checkbox"/> 22.-23.09.2011 <input type="checkbox"/> 13.-14.12.2011	

Teilnahmegebühr: EUR 990,00/Person/Schritt, jeweils zzgl. 19% MwSt. und einschließlich Teilnehmerunterlagen und Tagesverpflegung

**Anmeldung für:**

**Rechnung an:**

Frau/Herr

Frau/Herr

Vorname, Name

Vorname, Name

Firma

Firma

Abteilung

Abteilung

Straße

Straße

PLZ, Ort

PLZ, Ort

Ort, Datum, Unterschrift

Ort, Datum, Unterschrift

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung und die Rechnung. Ihre Anmeldung wird verbindlich mit dem Zahlungseingang auf unserem Konto bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich mit unseren „Vertragsbedingungen für die Durchführung von Offenen Trainings“ einverstanden.

/ Leistungen /

/ Training /

**May-Personalmanagement**

Graeffstr. 35  
50823 Köln (Ehrenfeld)  
Tel. +49-221-500 550 35  
Fax +49-221-500 550 34  
E-Mail willkommen@may-  
personalmanagement.de

## **Vertragsbedingungen für die Durchführung von Offenen Trainings**

Mit der Anmeldung zu einem offenen Training von May-Personalmanagement akzeptiert der Teilnehmer die nachstehenden Vertragsbedingungen.

### **1. Anmeldung**

- 1.1. Die Anmeldung zum Training kann persönlich, telefonisch, schriftlich oder per E-Mail erfolgen. Sie wird mit der schriftlichen Bestätigung per Brief oder E-Mail durch May-Personalmanagement verbindlich.
- 1.2. Die schriftlich bestätigte Anmeldung verpflichtet den Teilnehmer zur Zahlung der Teilnahmegebühr.
- 1.3. Die Rechnungsstellung erfolgt zusammen mit der Anmeldebestätigung. Die Rechnung ist bis zum 15. Tag vor der Veranstaltung durch Überweisung auf das Konto von May-Personalmanagement (siehe 3.) zu begleichen.
- 1.4. Die Teilnahme am Training setzt den erfolgten Zahlungseingang auf das Konto von May-Personalmanagement bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn voraus.

### **2. Termine**

- 2.1. May-Personalmanagement verpflichtet sich, Termine unter allen Umständen - Fälle höherer Gewalt ausgeschlossen - wahrzunehmen. Bei gesundheitlicher Verhinderung oder Verhinderung durch höhere Gewalt wird ein kurzfristiger Ersatztermin angeboten. Ist dem Teilnehmer die Teilnahme an dem Ersatztermin nicht möglich oder fällt das Training ersatzlos aus, erstattet May-Personalmanagement die Teilnahmegebühr innerhalb von 14 Tagen nach der ausgefallenen Veranstaltung.
- 2.2. Die Teilnehmeranzahl steht 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn fest. Das Training kommt zustande ab 4 angemeldeten Teilnehmern. Ist die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht, bietet May-Personalmanagement einen Ersatztermin an. Ist dem Teilnehmer die Teilnahme an dem Ersatztermin nicht möglich oder fällt das Training ersatzlos aus, erstattet May-Personalmanagement die Teilnahmegebühr innerhalb von 14 Tagen nach der ausgefallenen Veranstaltung.

### **3. Zahlung**

Die Teilnahmegebühr für ein offenes Training von May-Personalmanagement ist ausschließlich bargeldlos per Überweisung zu begleichen auf das folgende Konto:

Deutsche Bank Köln, Bankleitzahl 370 700 24

Kontonummer: 359 0 395, Kontoinhaberin: Simone May.

Bitte geben Sie bei der Überweisung an: „Offenes Training“, Titel, Termin, Ihr Name.

### **4. Rücktritt**

- 4.1. Kann ein Teilnehmer nach erfolgtem Zahlungseingang kurzfristig (ab dem 14. Tag vor Beginn des Trainings) nicht am Training teilnehmen und storniert er die Anmeldung schriftlich bei May-Personalmanagement, ersetzt May-Personalmanagement die gezahlte Teilnahmegebühr wie folgt:
- 4.2. Bei Eingang des Storno durch den Teilnehmer bei May-Personalmanagement am 14. Tag vor der Veranstaltung bis zum 7. Tag vor der Veranstaltung erstattet May-Personalmanagement 50% der Teilnahmegebühr.
- 4.3. Bei Eingang des Storno durch den Teilnehmer bei May-Personalmanagement ab dem 6. Tag vor der Veranstaltung bis zur Veranstaltung selbst erstattet May-Personalmanagement 20% der Teilnahmegebühr.
- 4.4. Ohne fristgerechten Eingang eines schriftlichen Storno oder bei unentschuldigter Abwesenheit des Teilnehmers beim Training erstattet May-Personalmanagement die Teilnahmegebühr nicht.

### **Gerichtsstand**

Es ist ausschließlich Deutsches Recht anwendbar. Für alle Ansprüche aus diesem Vertrag wird der Gerichtsstand Köln vereinbart.

**Köln, 01. Juli 2008**